

NUMELE COMPANIEI

Fisa de post

1. **Functia:** **Ingrijitor cladiri**

2. **Raporteaza:** **Sef receptie**

3. **Functia principala:** Printr-o abordare constanta, la cele mai inalte standarde atat in ceea ce priveste produsul cat si serviciile si prin orientarea sa in vederea depasirii asteptarilor oaspetilor si a clientilor interni, sa promoveze o imagine pozitiva si sa contribuie la atingerea obiectivelor hotelului si promovarea valorilor interne ale acestuia.

4. **Responsabilitati principale :**

- ◆ Intretinerea spatiului de lucru
- ◆ Intretinerea serviciilor si operatiunilor
- ◆ Indeplinirea atributiilor specifice departamentului
- ◆ Gestionarea resurselor departamentului
- ◆ Relatii de lucru
- ◆ Dezvoltare personala

4.1 Intretinerea spatiului de lucru

In privinta acestei responsabilitati, Ingrijitorul este performant, competent, atunci cand:

- ◆ Procedurile de securitate a muncii sunt respectate in zona sa de responsabilitate;
- ◆ Regulile de sanatate si siguranta care privesc angajatii si oaspetii complexului sunt respectate in zona de lucru;
- ◆ Sunt respectate si urmarite conditiile necesare unui mediu de lucru sigur si eficient;
- ◆ In cazul unui incendiu sau situatie in care se activeaza alarma de incendiu vor fi respectate procedurile legale si reglementarile interne pentru aceste situatii;
- ◆ Sunt respectate standardele de igiena si sanatate personala;
- ◆ Organizarea personala si a zonei de lucru vor favoriza un flux de lucru eficient;
- ◆ Echipamentele si materialele sunt folosite conform instructiunilor primite;
- ◆ Echipamentele sunt intretinute conform instructiunilor;
- ◆ Detergentii si produsele chimice de curatare sunt folosite conform instructiunilor;
- ◆ Resursele departamentului sunt folosite respectand regulile de siguranta si instructiunile de ridicare a obiectelor grele atunci cand acestea sunt aplicabile;

4.2 Intretinerea serviciilor si a operatiunilor

In privinta acestei responsabilitati, Ingrijitorul este performant, competent, atunci cand:

- ◆ Serviciile de curatenie respecta cerintele necesare in ceea ce priveste cantitatea, limita de timp si cea de costuri stabilite in cadrul departamentului;
- ◆ Se respecta timpii alocati operatiunilor asa incat sa respecte rutina de lucru si standardele operationale ale departamentului
- ◆ Rutina zilnica este modificata astfel incat sa respecte cerintele speciale ale oaspetilor
- ◆ Munca in departament este facuta astfel incat sa respecte standardele de calitate ale departamentului;
- ◆ Se vor respecta relatiile de lucru in cadrul departamentului astfel incat conflictele de lucru sa fie minimalizate;
- ◆ Toti oaspetii/ vizitatorii vor fi intampinati conform standardelor departamentului si li se va oferi asistenta;
- ◆ Ingrijitorul va explica oaspetilor/ vizitatorilor serviciile si produsele oferite in cadrul complexului ori de cate ori va fi necesar;

- ◆ Ingrijitorul va prezenta o imagine pozitiva oaspetilor/ vizitatorilor in mod constant;
- ◆ Toti colegii din departament sunt sustinuti in munca lor pentru o eficienta cat mai mare;
- ◆ Comunicarea este adaptata nevoilor oaspetilor;

4.3 Îndeplinirea atribuțiilor specifice departamentului

In privinta acestei responsabilitati, Ingrijitorul este performant, competent, atunci cand:

- ◆ Asigura servicii corespunzătoare in toate spatiile din clădire, prin îndeplinirea sarcinilor conform indicațiilor primite de la seful ierarhic;
- ◆ Colectează și manevrează deșeurile din complex conform reglementarilor interne și a regulilor de siguranță și protecție;
- ◆ Raportează sefului ierarhic orice distrugere sau defecțiune majoră pentru remedierea corespunzătoare (pentru defecțiuni mai mici poate solicita direct sprijinul tehnicienilor);
- ◆ Se asigură ca programele de curățenie sunt îndeplinite cu regularitate și conform planificării;
- ◆ Lucrează în conformitate cu cerințele postului;

4.4 Gestionarea resurselor departamentului

In privinta acestei responsabilitati, Ingrijitorul este performant, competent, atunci cand:

- ◆ Detergenții și materialele folosite în cadrul departamentului sunt transportate și folosite conform recomandărilor și în cantitățile necesare lucrărilor zilnice;
- ◆ Se vor respecta recomandările de folosire a substanțelor și detergenților în ceea ce privește cantitatea folosită și suprafața curățată;

4.5 Relații de lucru

In privinta acestei responsabilitati, Ingrijitorul este performant, competent, atunci cand:

- ◆ Se stabilesc și se mențin relații de lucru eficiente cu toți colegii din departament și din complex;
- ◆ Noii colegi sunt întâmpinați și ajutați să se familiarizeze cu noul spațiu de lucru;
- ◆ Colegii de lucru sunt ajutați când au nevoie;

4.6 Dezvoltare personală

In privinta acestei responsabilitati, Ingrijitorul este performant, competent, atunci cand:

- ◆ Nevoile de auto-dezvoltare profesională sunt identificate și comunicate în concordanță cu reglementările interne;
- ◆ Nevoile de dezvoltare vor fi revizuite prin evaluări ale performanței și interviuri de evaluare a nevoilor de pregătire;
- ◆ Angajamentul este demonstrat prin prezența la sesiunile de pregătire și dezvoltare profesională;

5.1 Ultima modificare

- ◆ În lipsa oricărei modificări, această fișă de post rămâne valabilă pentru toată durata relației de muncă dintre angajator și angajat;
- ◆ Toate modificările se vor înregistra și semna de către angajat înainte de a intra în vigoare;
- ◆ Semnarea noii fișe de post va echivala cu acceptarea noilor responsabilități;

Confirm ca am citit și sunt de acord cu datele cuprinse în aceasta Fișă de post

Semnatura: _____ (Angajat)

Nume (în clar): _____

Data: _____

Semnatura: _____ (Șef departament)

Nume (în clar): _____

Data: _____

versiunea 2007